Приложение №2

к приказу от 15.01.2017 г.

**Устав**

**школьной службы примирения МКОУ «Верхнегакваринская**

**школа-сад»**

1. **Общие положения:**

Школьная служба примирения (ШСП) - добровольная общественная организация подростков.

Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения.

1. **Цели и задачи:**
2. Ведущая цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры)
3. Приоритетные задачи:
* Создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов
* Самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы
* Обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
* Ранняя профилактика правонарушений и преступлений.
1. **Девиз, символы, принципы деятельности Службы примирения**
2. Девиз - «от конфликта к примирению!»
3. Символ службы - пожатие рук
4. Основные принципы деятельности:
* Принцип добровольности
* Принцип конфиденциальности
* Принцип нейтральности
1. **Условия и порядок приёма в детскую школьную службу примирения**

Членами службы являются учащиеся 8-11 классов МКОУ **«Верхнегакваринская школа-сад»**, классные руководители 8-11 классов.

1. **Положение о взрослых членах службы:**
2. Взрослые в детской службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
3. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
4. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы
5. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

**6. Детская служба примирения способствует:**

* Поддержке социально значимых инициатив подростков.

**7. Функции и полномочия службы примирения:**

* Организаторская;
* Представительская;
* Информационно-пропагандистская;
* Методическая.
* В пределах этих функций детская служба имеет следующие полномочия:
* Представлять службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
* Планировать и проводить примирительные встречи;
* Изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
* Принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности службу примирения.

**8. Права и обязанности членов Школьной службы примирения:**

*1. Член службы примирения имеет право:*

* Членом службы примирения может стать любой учащийся 8 – 11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
* Участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
* Сохранять и развивать традиции своего коллектива;
* Участвовать в работе школьного пресс-центра;
* Приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
* Все члены имеют равные права и обязанности;
* На защиту своих прав и интересов.

*2. Член службы примирения обязан:*

* выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности школьной службы примирения;
* не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
* являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

**9. Заключительные положения**

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения
2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.