

Протокол №3
заседания педагогического совета МКОУ «Верхнегакваринская СОШ»
от 06.03.2025 г.

Присутствовали: 18 человек.

Отсутствовали: 2 человек.

Повестка дня:
О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

СЛУШАЛИ: директора школы Исмаилова М.М., который проинформировал присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменяются нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций. Зачитал приказ Минпросвещения Российской Федерации от 06.11.2025 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», ознакомил с письмом министерства образования и науки РД от 25.02.2025 г. «06-2807/04-04\25 и с протоколом заседания МРГ от 27 февраля 2025 г. №5.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 марта 2025 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

В результате обсуждения данного вопроса педагогический совет единогласно

РЕШИЛ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) журнал учета успеваемости;
 - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Председатель педсовета

Исмаилов М.М.

Секретарь педсовета

Магомедова Р.С.

