Утверждаю: Согласовано

Директор школы / / Исмаилов Ш.М. Председатель ПО / / Хасбулаев Ш.М.

 Соглашение по охране труда

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнегакваринская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2015 – 2018 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Единица учета** | **Кол-во** | **Стоимость работ** | **Срок выполнения мероприятий** | **Ответственные  за выполнение мероприятий** |
|
| 1.                   1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Организация обучения и проверки знаний по охране труда  работников:- ответственных за охрану труда в ОУ; - работников школы.  | Чел. |  |   | 1 раз в3 года | Директор  школы |
| 2.                     | Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ОУ- ответственных за электробезопасность в ОУ. | Чел. | 10 |   | В течение года(по графику) | Директор  школы |
| 3.                     | Организация и проведение медицинских осмотров работников | Чел. | 45 |   | Август  | Директор  школы |
| 4.                     | Организация и проведение аттестации рабочих мест по условиям труда | Кол-во рабочих мест |  |   | 1 раз в 5 лет | Директор  школызавхоз |
| 5.                     | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты | Чел. | 6 |   | В течение года | завхоз |
| 6.                     | Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Каб. | пищеблок |   | 1 раз в 3 года | Директор  школызавхоз |
| 7.                     | Организация планово- предупредительного  ремонта электрооборудования, зданий, сооружений |   |   |   | Июль | завхоз |
| 8.                     | Контроль   состояния системы отопления  и водоснабжения |   |   |   | Постоянно | завхоз |
| 9.                     | Приобретение методической литературы и наглядных пособий по охране труда | Каб. | 1 |   | сентябрь | завхоз |
| 10.                 | Проверка  готовности кабинетов  к учебному  году | Каб. |  |   | Август | Директор  школызавхоз |
| 11.                 | Своевременный ремонт школьной мебели |   |   |   | По мере необходимости | завхоз |
| 12.                 | Регулярное пополнение  медикаментами  медицинский кабинет  и аптечки  первой  медицинской помощи  в кабинетах  химии, биологии, физики, технологии, спортивном зале | Каб. |  |   | В течение года | завхоз |
| 13.                 | Своевременное обеспечение  моющими  средствами  технического персонала | Чел. |  |   | Постоянно | завхоз |
| 14.                 | Обеспечение  наличия необходимых средств индивидуальной защиты и противопожарным инвентарем  в кабинете  химии, физики | Каб. | 1 |   | Август | завхоз Учитель  химии, физики , биологии |
| 15.                 | Провести проверку спортивного оборудования, инвентаря с составлением актов | Каб. | 1 |   |   | Директор школы завхозУчитель  физической культуры |
| 17.                 | Установка умывальника в учительской  | шт | 1 |  | 2015 г | завхоз |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор школы / / Исмаилов М.М. |   |