Утверждаю: Согласовано

Директор школы / / Исмаилов Ш.М. Председатель ПО / / Хасбулаев Ш.М.

Соглашение по охране труда

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнегакваринская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2015 – 2018 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Единица учета** | **Кол-во** | **Стоимость работ** | **Срок выполнения мероприятий** | **Ответственные  за выполнение мероприятий** |
|
| 1.                   1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Организация обучения и проверки знаний по охране труда  работников:  - ответственных за охрану труда в ОУ;  - работников школы. | Чел. |  |  | 1 раз в  3 года | Директор  школы |
| 2. | Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ОУ  - ответственных за электробезопасность в ОУ. | Чел. | 10 |  | В течение года  (по графику) | Директор  школы |
| 3. | Организация и проведение медицинских осмотров работников | Чел. | 45 |  | Август | Директор  школы |
| 4. | Организация и проведение аттестации рабочих мест по условиям труда | Кол-во рабочих мест |  |  | 1 раз в 5 лет | Директор  школы  завхоз |
| 5. | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты | Чел. | 6 |  | В течение года | завхоз |
| 6. | Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Каб. | пищеблок |  | 1 раз в 3 года | Директор  школы  завхоз |
| 7. | Организация планово- предупредительного  ремонта электрооборудования, зданий, сооружений |  |  |  | Июль | завхоз |
| 8. | Контроль   состояния системы отопления  и водоснабжения |  |  |  | Постоянно | завхоз |
| 9. | Приобретение методической литературы и наглядных пособий по охране труда | Каб. | 1 |  | сентябрь | завхоз |
| 10. | Проверка  готовности кабинетов  к учебному  году | Каб. |  |  | Август | Директор  школы  завхоз |
| 11. | Своевременный ремонт школьной мебели |  |  |  | По мере необходимости | завхоз |
| 12. | Регулярное пополнение  медикаментами  медицинский кабинет  и аптечки  первой  медицинской помощи  в кабинетах  химии, биологии, физики, технологии, спортивном зале | Каб. |  |  | В течение года | завхоз |
| 13. | Своевременное обеспечение  моющими  средствами  технического персонала | Чел. |  |  | Постоянно | завхоз |
| 14. | Обеспечение  наличия необходимых средств индивидуальной защиты и противопожарным инвентарем  в кабинете  химии, физики | Каб. | 1 |  | Август | завхоз Учитель  химии, физики , биологии |
| 15. | Провести проверку спортивного оборудования, инвентаря с составлением актов | Каб. | 1 |  |  | Директор школы завхоз  Учитель  физической культуры |
| 17. | Установка умывальника в учительской | шт | 1 |  | 2015 г | завхоз |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор школы / / Исмаилов М.М. |  |